

UTH FLORIDA

UNIVERSITY

Manual para Estudiantes "Portal del Estudiante"



Acceso

Para la creación de cuentas estudiantiles, se necesita acceder a la página oficial de UTH Florida https://www.uthflorida.us/

Portal de Inicio



llustración 1: Vista de la ventana de Inicio de la Página Oficial de UTH Florida



Portal Estudiantil

En este portal del estudiante podrá acceder a su cuenta creada. Con las credenciales que se crearon al momento de la creación de una cuenta estudiantil.

| INICIAR SESIÓN | |
|--|---|
| ¡Hola! Bienvenid@ de vuelta a nuestro portal del estudiante. | Ilustración 2: Formulario de Inicio de Sección para |
| david.maradiaga@uthflorida.us | estudiante existente |
| € ¿Olvido su Contraseña? | |
| Iniciar Sesión | |
| | |

Después de dar clic en Iniciar Sesión. Se podrá acceder al portal estudiantil, donde el alumno podrá matricular clases, realizar pagos, ver el historial de clases, modificar datos de su perfil, acceder a la plataforma educativa Canvas y la biblioteca.

Ilustración 3: Inicio del Portal de Estudiante



Entorno del Portal Estudiantil

| | DA Y | | Pri | vacidad Contáctanos | Español English 🛄 David Prueba 2 Muñoz 🔫 |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|----------------------|--|
| Portal del Estudiante | 2 | | | | |
| Canvas | Matrícula | Notas | 4 Pagos | - 5 | Perfil 🗾 🗄 Biblioteca |
| | Inscripción de Materias | Historial de Calificaciones | Realizar/ver pagos | Editar/Ver mi perfil | Libros y Referencia |

Ilustración 4: Opciones disponibles en el portal del estudiante

- 0) Menú de Opciones
- 1) Acceso a la Plataforma Canvas
- 2) Acceso a la Matricula
- 3) Acceso a las Notas
- 4) Acceso a los Pagos
- 5) Accesos a la Modificación del Perfil

- 6) Acceso a la Biblioteca
- 7) Acceso a las Políticas de Privacidad del Portal
- 8) Información de Contacto
- 9) Configuración del Idioma de la Pagina
- 10) Menú de Usuario



<u>Menú de Opciones</u>

Nos muestra una vista mas detallada de las Opciones disponibles del portal del estudiante.



Acceso a la Plataforma Canvas

Nos lleva a la página de Login de la plataforma Canvas, esta plataforma es la que el estudiante utilizara para recibir sus clases, también se puede acceder a ella por medio de la siguiente url: <u>https://uthflorida.instructure.com/login/canvas</u>





Ilustración 6: Página de Inicio de la Plataforma Canva

***En este aparecerá un Login, en el cual para acceder usaremos las mismas credenciales del portal del Estudiante.

Ilustración 5: Formulario de Inicio de Sesión de Canva

Una vez ingresemos visualizaremos el tablero de canvas y su entorno de trabajo.



Acceso a la Matricula

Esta opción le permitirá al usuario, seleccionar las asignaturas que llevará en el siguiente periodo académico.



En el **Paso 1** Selecciona la o las Asignaturas a llevar en el periodo.

| Al reali el/los r | zar el proceso de con equisito(s) seran retira | firmacion, las asigna adas. | aturas matriculadas sin aprobar |
|----------------------|---|--------------------------------|--|
| Período: | Otoño B 2022 (Noviembr | e-Diciembre) | ~ |
| Ins crito | Con firm. | Código | Nombre |
| | | FIN 510 | Dirección Financiera |
| | | MAN 510 | Administración de Organizaciones Modernas |
| | | MAN 530 | Contabilidad General |
| | | MAN 540 | Sistemas de Informaci |

Ilustración 7: Selección de Asignaturas a Matricular



Y en el **Paso 2** Selecciona la sección a llevar en el periodo.

| Selec. | Sección | Créditos | Modalidad | |
|--------|---------|----------|-----------|--|
| | 1 | 3 | Opline | |

Ilustración 8: Inscripción de la sección en una asignatura



***En caso de que una sección este llena, se le mostrara un mensaje de advertencia, sobre el limite de cupos alcanzados.

Ilustración 9: Mensaje de una sección llena.

***En caso de querer matricular más de tres clases, **el sistema**

> UTH FLORIDA UNIVERSITY

no permitirá la matricula de una cuarta clase, pero se podría realizar una solicitud para agregarla, directamente en la base de datos, esta solicitud la realizará el estudiante con el apoyo de su asesor académico.

| Mensaje | |
|---|---------------|
| Ha superado el limite permi inscripcion de clases. | itido para la |
| | Ok |

Ilustración 10: Mensaje de Advertencia, límite de clases inscritas



El **Paso 3** permite realizar dos acciones importantes, ver el resumen de las asignaturas inscritas y confirmar dichas asignaturas realizando el pago respectivo.

Ilustración II: Acciones después de la Inscripción

| Acción B | | | |
|----------------------------|-----------------------|---------|--|
| /er el resumen de asignatı | ras inscritas este pe | eriodo: | |
| Re | sumen | | |
| | | | |

| Código | Nombre | Con firm. | Sección | Créditos | Modalidad |
|------------------------------------|---|---------------------------|-----------------|-------------------|-----------|
| IN 510 | Dirección Financiera | | 1 | 3 | Online |
| 1AN 530 | Contabilidad General | | 1 | 3 | Online |
| 1AN 540 | Sistemas de Informaci | | 1 | 3 | Online |
| cuerda que las nfirmarse para j | asignaturas confirmadas son las que tú has a ooder tomar las clases. | iceptado cursar. Las asig | naturas que sol | o estan inscritas | s deben |
| | | | | | Ocultar |

Ilustración 12 y 12.1: Resumen de las clases Inscritas



Ilustración 13 y 13.1: Confirmación de clases inscritas



Esta accion permite realizar el pago de las asignaturas inscritas, por defecto el pago se divide en dos cuotas.

La cuota 1 tras el inicio del periodo, este abarca la primera mitad del total a pagar mas el *Cargo por Tecnologia*, que se paga una vez por periodo. La cuota 2 que se paga el primer día segundo mes del periodo.

Estos pagos pueden ser realizados por diferentes medios, con Tarjeta de Crédito/Debito a través de PayPal o por deposito a los bancos: Banpaís,

| e le bará un cargo el cual será detallado a continuacion: | асеріа сигзапаз у рогто іапіс |
|--|-------------------------------|
| e le nara un cargo el cuarsera detanado a continuación. | |
| Descripción | Monto US |
| Cargo por Tecnología (Una vez por período) | 25.0 |
| Contabilidad General (MAN 530), Créditos: 3 × US\$ 150.00 por crédito | 450.0 |
| Sistemas de Informaci (MAN 540), Créditos: 3 x US\$ 150.00 por crédito | 450.0 |
| Dirección Financiera (FIN 510), Créditos: 3 x US\$ 150.00 por crédito | 450.0 |
| Descuento | 40.0 |
| Costo total Fall B, 2022 | 1,335.00 |
| El costo total por período será pagado de la siguiente forma: | |
| Pago #1: US\$ 680.00 : | |
| Cargo por Tecnología | |
| 50% del costo total de los creditos | |
| Debe pagarse para poder iniciar clases en las asignaturas a confirmar | |
| Pago #2: US\$ 655.00 : | |
| 50% del costo total de los creditos | |
| Debe pagarse hasta el día 2022-12-01 (el siguiente mes). | |
| | Pago # |
| | |
| | 023 000.00 |
| VERIFIED & SECURED | Forma de Pago |
| Tarjeta de Crédito | /Débido: VISA 🐜 🕬 🕬 |
| | A través de: PayPa |

Ficosa, Bac-Credomatic, Occidente, Banrural y Davivienda en Honduras; y en USA BanOfAmerica.



UTH FLORIDA UNIVERSITY

Acceso a las Notas

Permite que el estudiante visualice el Historial de Notas obtenidas en la diversas asignaturas, ya sea que este cursando, las haya matriculado, aprobado, reprobado o retirado.

| arrera: [3] Bache | elor en Administració | n de Recursos Humanos | | | Y Impi | imir Historial | | |
|-------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------|------|----------|----------------|------|---|
| Período | Código | Nombre | Créditos | Nota | Estado | Observaciones | Тіро | |
| 2022 Summer A | COM 110 | Expresión Oral | 3 | A | Aprobado | Excelente | | 4 |
| 2022 Summer A | ACC 210 | Contabilidad General | 3 | A | Aprobado | Excelente | | 4 |
| 2022 Summer B | MAN 110 | Calidad Total | 3 | A | Aprobado | Excelente | | 4 |
| 2022 Summer B | MIT 210 | Informática Aplicada | 3 | A | Aprobado | Excelente | | 4 |
| 2022 Summer B | SPA 110 | Español | 3 | A | Aprobado | Excelente | | 4 |
| 2022 Fall A | ACC 320 | Contabilidad Intermedia | 3 | | Cursando | | | 4 |
| 2022 Fall A | HRM 420 | Sicologia General | 3 | A | Cursando | Excelente | | 4 |
| 2022 Fall A | HRM 210 | Administración de Recursos Humanos I | 3 | | Cursando | | | 4 |
| 2022 Fall B | HRM 330 | Gerencia Recursos Humanos | 3 | | Cursando | | | 4 |
| 2022 Fall B | MAN 260 | Técnica de Negociación | 3 | | Cursando | | | 4 |
| 2022 Fall B | HRM 320 | Relaciones Laborales I | 3 | | Cursando | | | 4 |



Ilustración 14: Historial Académico



En el botón de Imprimir Historial, le permite al estudiante obtener un reporte NO OFICIAL de las clases cursadas.

Ilustración 15: Reporte del Historial Académico



1

Realizar/ver pagos

Pagos

<u>Acceso a los Pagos</u>

En el historial de pagos encontramos los pagos realizados por el estudiante, en el cual también podemos filtrar desde que fecha queremos observar el historial de pagos.

| Historial de Pagos | | | | |
|--------------------|------------|------------|--|----------|
| | | Fecha, Des | de: 2022/01/01 Hasta: 2022/10/21 Refrescar | |
| 2022 Fall A | 2022-10-01 | 104.75 | Course fee payment Forma de Pago: Bank of America Merchant Services Referencia: 002 0313598 T Afecta a: Cuota #2; | ⊖ Recibo |
| 2022 Fall A | 2022-08-26 | 104.75 | Course fee payment Forma de Pago: Bank of America Merchant Services Referencia: 002 0684409 T Afecta a: Cuota #1; | 🔒 Recibo |
| 2022 Fall A | 2022-08-26 | 25.00 | Technology fee Forma de Pago: Bank of America Merchant Services Referencia: 002 0684409 T | 🖨 Recibo |
| 2022 Summer B | 2022-07-31 | 49.75 | Course fee payment Forma de Pago: Bank of America Merchant Services Referencia: 002 0328166 T Afecta a: Cuota #2; | 😝 Recibo |
| 2022 Summer B | 2022-06-20 | 50.00 | Course fee payment Forma de Pago: Saido a Favor Referencia: 595 Afecta a: Cuota #2; | 🔒 Recibo |
| 2022 Summer B | 2022-06-18 | 99.75 | Course fee payment Forma de Pago: Bank of America Merchant Services Referencia: 002 0169082 T Afecta a: Cuota #1: | 🖨 Recibo |

llustración 16: Historial de Pagos



Ilustración 17: Referencias Importantes

En los accesos de Pagos encontramos dos accesos importantes como: Política de Reembolso y Pago de documentos.



En la **política de reembolso** encontramos, todas las cláusulas que deben de tener en cuenta los estudiantes para aplicar a un reembolso.

| a al avanta que al articularte con explorate a que valuraterismente concela su matricula e que se ref | re por cuplouier razón, al actudiante podría tener derecho a un reembolco, al cupl co baré cieviendo las ree |
|---|--|
| etalladas a continuación | le por cualquier razon, el estudiante podria tener delecho a un reemboliso, el cual se hara siguiendo las reg |
| 1. Cargos por Matrícula: | |
| a. Ši la Matrícula es anulada por la Universidad por cualquiera de las razones listadas en la sección Exp Matrícula pagados serán rembolsados en su totalidad. | ulsión del Estudiante y antes de completar el primer período académico del estudiante, entonces los Cargos |
| b. Si la Matrícula es anulada por la Universidad en cualquier momento después de que el/la estudiante c. Si el/la estudiante da por terminada su Matrícula en la Universidad antes del final del tercer día remolocada en su tratilidad. | e complete su primer período académico, entonces NO habrá rembolso de los Cargos por Matrícula. Taboral subsiguiente al día en que los Cargos por Matrícula fueron pagados entonces el monto pagado : |
| d. Si el/la estudiante da por terminada su Matrícula en la Universidad DESPUES del final del tercer día Cargos por Matrícula | laboral subsiguiente al día en que los Cargos por Matrícula fueron pagados entonces NO habrá rembolso de |
| e. Los Días Laborales terminan a medianoche y no incluyen sábados, domingos o días feriados legales | |
| 2. Cargos por Colegiatura: | |
| a. Los cargos por Colegiatura serán rembolsados en su totalidad cuando el estudiante se retire o se también conocido como el "período para botar/agregar." | a retirado antes de la medianoche del octavo día de clases dentro de cada período académico, este período |
| b. Si el/la estudiante se retira o es retirado de uno o más cursos antes del final del periodo de botar/ag los montos pagados correspondientes a los cursos de los cuales se retire o sea retirado. | regar y permanece inscrito en uno o más cursos, entonces el rembolso de los Cargos por Colegiatura se limita |
| c. La Colegiatura para cada período académico es pagadera en dos cuotas. La primera al inicio del pe que se retiren después del final del período para botar/agregar NO se les requiere pagar cuotas pen de la cuorda de la cuo | ríodo académico y la segunda cuota el primer día del segundo mes de cada período académico. Los estudial dientes correspondientes a ese período. |
| d. Cualquier cancelación notificada despues del final del periodo para botar/agregar NO producira ren Caraces per Tespelegía; | nbolso de los Cargos por Colegiatura. |
| Largos por recipiogía: a. Los Cargos por Tecnología serán rembolsados en su totalidad cuando el estudiante se retire o se conocido como el "ineriodo para botar/agregar" | a retirado antes del final del octavo día de clases dentro de cada período académico, este período es tamb |
| b. El Cargo por Tecnología no será rembolsable para aquellos estudiantes que se retiren de algún cursi c. Cualquier cancelación notificada después del final del período para botar/agregar NO producirá ren | o y continúen registrados en uno o más cursos. nbolso de los Cargos por Tecnología. |
| 4. Libros y/o Suministros: | |
| a. El costo de los libros de texto y/o suministros NO está incluido en la colegiatura y NO es reembolsab | le por la Universidad. |
| a. La Facha de Terminación será la primera de las siguientes: (1) el último día que el (la estudiante pa el la Facha de Terminación será la primera de las siguientes: (1) el último día que el (la estudiante pa el la Facha de Terminación; | rticipó en clace. (2) la fecha en que la petificación de retire fue enviada por la universidad al estudiante e (|
| a. La recha de Terminación será la primera de las siguientes: (1) el utilino dia que el/la estudiante pa fecha en que la universidad reciba la notificación de narte del estudiante cancelando su matrícula o | nicipo en ciase, (2) la lecha en que la notificación de retiro fue enviada por la universidad al estudiante, o (retirándose del período académico o de algún curso dentro de un período académico. |
| le la contra contra contra de la contra de la 20 de a visitaria de la Contra de Taracia de la contra de la co | remandose del periodo dedidentico o de algun curso dentro de un periodo dedidentico. |

Ilustración 18: Política de Reembolso



En **pagos de documentos** encontramos una lista de accesos que nos permitirán pagar diferentes documentos, de los cuales el estudiante podrá solicitar y posteriormente pagar, para que su solicitud sea tramitada.

| Aviso | | |
|--|---|--|
| isto para pagar sus documentos. ara poder avudarie tiene que seleccionar el documento que desee y proceda c | on la forma de parto que mejor le convencia | |
| | en la territa de pego que insper le controliga. | |
| Reposición Diploma | UN Invitado Ceremonia Graduación - MAXIMO 4 | Docs Graduación CON Ceremonia y Coctel |
| misión de Diploma en Reposición | Valor pagado antes de Agosto 12 | Diploma, Certificados, 2 Apostillas, Ceremonia y Coctel |
| alor 90.00 | - Valor \$35.00 | Valor \$300.00 |
| Forma de Pago Tarjeta de Crédito/Débido: VISA 🐋 👓 🏧 | Tarjeta de Crédito/Débido: VISA 🐋 🕬 🖓 | Pago Forma de Pago Tarjeta de Crèdito/Débido: VISA active receive rece |
| Docs Graduación SIN Ceremonia | Mensajero a Honduras NO Express | Mensajero Expreso Estados Unidos |
| Viplomas, Certificado, 2 Apostillas | Envío a Honduras NO Expreso - 60 días | Envío dentro de Estados Unidos Expreso |
| alor 150.00 | Valor \$30.00 | Valor \$30.00 |
| Forma de Pago Tarjeta de Crédito/Débido: VISA and marco A través de: PayPal | Tarjeta de Crédito/Débido: VISA | Pago Forma de Pago Tarjeta de Crédito/Débido: VISA active active Pagl A través de: PagyPagl |

llustración 19: Pago de documentos



Accesos a la Modificación del Perfil

En este acceso le permitirá al estudiante cambiar cierta información, personal, datos de contacto, datos de educación, información laboral.



| Cuéntanos quien ere | es. Queremos conocerte. | | | ¿Dónde pode | emos encontrarte? | |
|--|--|--|---|--|---|---|
| PERSONAL DATOS DEL TUTOS O RESPONSABLE | INFORMOON LABORAL | ILEF DOCUMENTOS | BEORGACIÓN PERSONAL DAT | OS DEL TUTOR O RESPONSABLE | INFORMACION LABOR | NL 0.041 |
| DATOS DE CONTRCTO Y DE NACIMIENTO | EUCADON PROBA | HARACADERICO | DATOS DE CONTACTO Y DE NACIMEN | 10 | EDUCACIÓN | PROSPANIAACHOBINCO |
| | | | Residencia Actual | | | |
| vid Prueba 2 | Eduardo | | Honduras | ~ 0* | Cortés | v * |
| foz • | Maradiaga | | Puerto Cortes | • | 21301 | 0 |
| a de Nacimiento 16 ↓ 5 ↓ 28 ↓ 0● | Masculino | • • | Col. el Mirador, Casa Nº 34 | | | 0. |
| 9630-3089 Colular | = • 9630-3089 | Teléfono Casa | Lugar de Nacimiento | | | |
| umento de Identificación de su Pale | 0501169800276 | 0+ | Honduras | ~ * | Cortés | v * |
| | | | Puerto Cortes | • | Campo Obligatorio | |
| | ESTIIDIANTE | _ | | | ESTUDIAN | TE |
| FICHA DEL | ESTUDIANTE vectoria como estudiante | | F I Puede omitir este | CHA DEL paso simplemen | ESTUDIAN | ITE Guardar y Continuar |
| | L ESTUDIANTE yectoria como estudiante | serosaria como | | CHA DEL paso simplemen .exo de, tutor o reprosed. exerto | ESTUDIAN te presionando en C MUNICOLARISM EDICON | Suardar y Continuar saaroosaa roomaa accesso |
| FICHADEL Enseñans tu tra menterioren www. | LESTUDIANTE yectoria como estudiante | arroans care | Puede omitier sets resultativerenae. Second demoglacity of two Decomplication | CHA DEL paso simplemen units trans removal meters | | ITE Guardar y Continuar researce.come |
| FICHADEL Enseñans tu tra una como esta una ensecono estas a testacon de Estados an compassion | LESTUDIANTE vectoria como estudiante reservo | sourceaure conce Findu de Tanlo 0 4 | Pluede omitir este remaind remain based control stars Demonstration of UTH Folds | CHA DEL paso simplemen sector trans removal | ESTUDIAN te presionando en C eurosos Mandures | Suardar y Continuar Restrictions Homman Collecto |
| FICHA DEL Enseñanos la tra sosta storer revenero a instructor De Estudos an Computada 0 e frankio Daleas Rosenat 0 e | L ESTUDIANTE yectoria como estudiante teocos regionados teocos regionados teocos regionados teocos regionados region regi | saransaans oonee Fesha da Tala Q e | Puede omlitr este versator reverse Descriptions of UTH Fordsa Puede Contes | CHA DEL paso simplemen and the intervenue i www. | ESTUDIAN te presionando en C secono Econo Conse Conse Terro de conse Terro de conse Te | Suardar y Continuar |
| FICHA DEL Enseñanos tu tra unos conserva sonos conserva en Compatadin 17máin Dalaso Rossent 0 e Cons | L ESTUDIANTE vectoria como estudiante teocos resultante teocos resultante teocos resultante teocos resultante teocos resultante resu | serenceares ooner Fecha da Tala O • V • | Puede omlitr este resultance remain one at control with the set of the set of the set | CHA DEL paso simplemen unitation reveaued webto | ESTUDIAN Ite presionando en C executo Executo Conse Conse Conse Conse | Suardar y Continuar |
| FICHA DEL Enseñanos tu tra meretre en computario ren Computario 1/radio Delevo Rosevet 0 e coltas | LESTUDIANTE yectoria como estudiante nomeno estudiante nomeno estudiante nomeno estudiante nomeno no no nomeno no no no no no no no no no no no no n | serenceares come: Fecha da Thalo O O V O V O | Puede omtilir este research research Interact tenders research Interact tenders research Interact tenders research Interact activity of Interaction Interaction of Interaction | CHA DEL paso simplemen uno in trans rearrante internet exter de Operadon 9 | ESTUDIAN Tepesionando en C Encore Econo Costa Cos | Suardar y Continuar recome created Teléfono Operaciones) |
| FICHADEL Inseñanos tu tra menoremento inseriorister | LESTUDIANTE yectoria como estudiante terreror menere 1956 5 2 3 0 Produza Coste | reseasers come: Fecha da Thalo O + V + V | Puede omline este Puede omline este sense the entry in the este Difference of the este Difference of the este Corres directorises Addentes Programador del Du Erche de talciós en el Talalíjo, 2022 y 10 y 12 | CHA DEL paso simplemen ancan, trans resonance were exter de Operación exter de Operación e | ESTUDIAN te presionando en C sensos Estatos Conte Con | ETE Buardar y Continuar recome dictario Teléfono Operaciones |
| FICHADEL Insertance Insertan | LESTUDIANTE yectoria como estudiante terretoria | saranaana conso Fecha ia Talo 0 • • • | Puede antita este Puede antita este sense a este este este este UTH Puede UTH Puede UT | CHA DEL paso simplemen lato an trans reterment weter exter de Operacion | ESTUDIAN Ne presionando en C more more Marca Coste Coste 0 - 0211 666 et23 Marcal Marlis (Pirector de | ITE Suardar y Continuar rotates consec T Teléfono Operaciones) 9 |
| FICHADEL Inselance tu tra Ins | LESTUDIANTE vectoria como estudiante vectoria como estudiante vecto | | Particular of the set | CHA DEL paso simplemen sector teresousie weter de Operación v | ESTUDIAN Ite presionando en C artenciación Excesso Fondas Carlas Carlas Carlas Manuel Multis Director de | UTE Suardar y Continuar Vouwen coseco Telélono Operaciones) • |
| FICHADEL Insentance Insentance | LESTUDIANTE yectoria como estudiante torres normalista 1956 5 2 2 0 Hendaras Costes More Caster | namenamena concer Fucha ia Taba O • • • • • | Pile Puede antite este serer serer serer UTH Fields UTH | CHA DELL paso simplement sector proto reservant entro | ESTUDIAN Ite presionando en C wronover terrore terror | UTE Suardar y Continuar rotates consect Teléfono Operaciones) • |

Ilustración 20: Vistas Modificación del Perfil



Acceso a la Biblioteca

Nos permite ingresar a una lista de libros accesibles para todos los estudiantes, para ello antes tendrás que regístrate en la plataforma de canvas. Como se muestra en el siguiente <u>documento</u>.

Acceso a las Políticas de Privacidad del Portal



Podremos observar las Políticas de privacidad de UTH Florida con respecto a la información proporcionada por el estudiante y que se hará uso solo con fines de comunicación directa y ofrecer servicios educativos de la empresa.

| APoteca de Privacidad | |
|--|--|
| Política de privacidad | |
| iuestra Política de privacidad se deiarrolló como una extensión de nuestro compromiso de combinar productos y se tolítica de privacidad se evaluará continuamente frente a las nuevas tecnologías, las prácticas comerciales y las necesi- | nicios de la més alto alistid con el más alto nivel de integridad. Está diseñado para ayudarlo a comprender cómo recopilamos, usanos y protegemos la información personal que proporciona y para ayudarlo a tomar decisiones informadas al usar nuestro sitio, productos y sensicios, ladeis de nuestros cilentes. |
| De conformidad con la Ley de protección de la privacidad en línea de los niños de 1998, nadie menor de 13 años puer | de usar el sitio web. Si es menor de edad entre 13 y 18 años, puede usar el sitio solo en conjunto con su pade, tutor legal u otro adulto responsable. |
| como se describe a continuación, utilizaremos parte de su información de identificación personal con el fin de com matering de nuestra escuela y agentes encagados de comunicarse con nuestros clientes y potenciales: clientes. Us ito web que no sea de conformidad con esta Política de privacidad. | unicanos con ustel con respecto a la información que ha sublicada. Al user el dito veib, ustel arepta egresomente nuesto sub au orde su información personal y tratelien la divalgación y el uso de esta información en nuestos enformación para el educas contru Les enconce que las comunicaciones hacia, desde y a través de este sitio veib, no su contribenciales. Ustel acepta que al ensiar comunicaciones a través de este sitio veib, no se cen ninguna relación confuencial, implicita contractualmente o de otro tipo entre used y Les enconce que las comunicaciones hacia, desde y a través de este sitio veib, no se cen ninguna relación confuencial, implicita contractualmente o de otro tipo entre used y |
| Qué información recopilamos? | |
| lecopilamos información de identificación personal que usted elige voluntariamente divulgar e información agregada | a que se recopila automáticamente cuando visita el sitio web. |
| -a información de identificación personal se refiere a la información que nos dice especificamente quién es usted y se electrónico, podemos conservar su dirección de correo electrónico y sus mensajes junto con nuestras respuestas. | recopils cuesdo elge solicitar información de nuesta escuela. Esta información puede incluir su nombre, dirección, nomeo de teléfono, diección de como electrónico actual, programas de intenés y ota información que elga reportionan. Si elge comunicanse con nocitos por co |
| Como muchos sitilos web, utilizamos "cookies", Las cookies son pequeños programas que transferimos a su disco du Impresiones de anuncios y servicios de anuncios están relacionados con las visitas a nuestro sitio. Si no desea que user Además, | no que nos peniñem esconciento y para información sobre su visita al diso velo a diferentes partes de este alto velo. Usanos costales propias y de tercenos junta para informar como las impresiones de aruncios, etos suos de los servicios de aruncios y las interacciones con s mos costies, puede debabilitarias lácimente yendo a la bana de heramientas de un avegador uno y hacimanos dos las enclos de aruncios este aruncios este Aruncios este aruncios este |
| a Información agespate es proportantas automáticamente por us computadara y no puede vinculare a unade com proporta incluyer: datas de meterieras (a) social unel que visita) cata ante y lusto después del alto velat valaras de vincente de permanencia en el dos vele averagados y lipos de plantorma alteción de Inducación de Internet (P) no una dirección P es un número que se algina automáticamente a su comp | io un Individuo espectico. utadoza en Vitemet |
| Cómo utilizamos la información personal que nos proporciona? | |
| in términos generales, su información personal se utiliza para contactarlo con respecto a las oportunidades educati idministrar nuestras actividades comerciales, brindar servicio al cliente y poner otros productos y servicios a disposici | var y los productos que ofree nuesta eccuela. Podemos almacenar su información con el fin de comunicanos con usteó sobre los programas y servicios directos por nuesta escuela y eniarle actualizaciones cuando esten disponibles. También usamos información personal On de nuestos clientes actuales y potenciales. Quasionalmente, también podemos unar la información que recomaci |
| Compartir información con terceros | |
| odemos compartir su información con terceros proveedores de servicios con el único propósito de comunicarnos co | sn usted sobre los programas y servicios educativos que ofrece nuestra empresa. No podemos y no hacemos ninguna representación sobre las prácticas y políticas de estas empresas y no están sujetas a nuestra Política de prinacidad. |
| Cómo protegemos tu información? | |
| itilizamos software de cifrado/seguridad para salvaguardar la confidencialidad de la información personal que recopil | lamos. Este software proporciona un grado limitado de protección contra el acceso o la divulgación no autoritados, así como contra la pérdida, alteración o destrucción accidentales. |
| Cumplimos con la divulgación de información obligatoria por ley? | |
| todemos divulgar cualquier información privada sobre usted que poseamos cuando creamos que la divulgación es ap | propiada para cumpilir con la ley; para hacer cumpilir o aplicar nuesna Politica de Phinacidad y/u otros acuerdos; o para proteger los derechos; la propiedad o la seguridad de nosotros, los usuarios del sitio u otros. |
| ¡Qué pasa con otros sitios vinculados a este? | |
| enga en cuenta que una vez que abandone el sitio e ingrese a otro sitio web, nuestra Política de privacidad ya no estr | ará vigente. No somos responsables de las prácticas de privacidad empleadas por estos sitios, ni de la información o el contenido que contienen. Lea las reglas y políticas de estos sitios antes de continuar. |
| umplimiento de la Ley de Protección de la Privacidad en Línea de California | |
| Debido a que valoramos su privacidad, hemos tomado las precauciones necesarias para cumplir con la Ley de Protecc | 16h de la Privacidad en Linea de California. Por lo tanto, no distribuiremos su información personal a terceros sin su consentimiento. |

Ilustración 21: Vista Políticas de Privacidad



Información de Contacto

Contact Us

En este apartado el estudiante podrá visualizar la información proporcionada por UTH Florida University, para la comunicación que el estudiante necesite, en cualquier punto de su curso académico.

| Contactanos | |
|--|--|
| Dirección: UTH Universidad de Florida 2828 Coral Way, Suite 306, Miami, FL 33145, EE. UU. info@uthflorida.us | |
| Telefono: | |
| Dentro de USA : 1-877-518-7602 (llamada gratuita) Fuera de USA : 1-305-503-9070 / 1-305-363-2135 | |
| | |

Ilustración 22: Vista de Información de Contacto



Configuración del Idioma de la Pagina

Estos botones le permitirán al estudiante cambiar el idioma en que se mostrara la información del portal estudiantil, solo se puede alternar entre el idioma español y el inglés.

<u>Menú de Usuario</u>



Ilustración 23: Menú de Usuario

Este Menú nos muestra las opciones que el estudiante tiene para realizar conforme a su perfil, como ser:

- El cambio de contraseña
- Editar la información del Perfil
- Actualizar documentos
- Solicitar documentos
 - Pagar los documentos solicitados
 - Cerrar Sección



English

Español

Cambio de Contraseña

| | × |
|----------|----------|
| | |
| | |
| | |
| Cancelar | |
| | Cancelar |

Con esta opción restablecerás la

contraseña que tengas, pero el estudiante debe conocer la contraseña anterior, para que llene el formulario cambio de contraseña.

Cambiar contraseña

Editar Perfil

Subir Documentos

Ilustración 24: Cambiar contraseña

Editar la información de perfil

Redirige al mismo enlace del <u>acceso a modificación de perfil</u>, en la cual el estudiante realizara las mismas acciones de edición de su perfil personal.

Actualizar documentos



Llevara al estudiante a la vista donde realizar

el proceso de carga de documentos, si el estudiante, tiene un documento denegado, podrá acceder a esta vista y actualizar dicho documento, caso contrario si el estudiante se le han aceptado los documentos no podrá cargar ningún otro.

Ilustración 25: Vista subir documentos



UTH FLORIDA UNIVERSITY

- 15 -

Solicitar documentos

Permite al estudiante abrir un menú para solicitar diversos documentos, que necesite mientras curse el programa académico que haya elegido.

| Solicitar Documentos | | |
|----------------------|----------------------------------|--|
| Elija el documento: | Certificado de Estudios Ofici: 🗸 | |
| _ | | |

Los documentos que pueden solicitar son:

- Certificado de Estudios
- Certificado de Estatus
- Carnet
- Apostilla
- Diplomas

Pagar los documentos solicitados

Redirige al estudiante los accesos donde el podrá realizar de manera personal los pagos correspondientes al documento anteriormente solicitado igual que el ítem que se encuentra en <u>Acceso a pagos</u>.

Cerrar Sesión

Permite cerrar la sesión actual que el estudiante tenga activa.







